江门市人大常委会办公室文件

江常办〔2020〕66号

关于印发江门市人民代表大会常务委员会 专题询问暂行办法的通知

市中级人民法院、市检察院，市政府组成部门、市监委办公室：

《江门市人民代表大会常务委员会专题询问暂行办法》已经市十五届人大常委会第六十二次主任会议通过，现予印发，请按照执行。

江门市人大常委会办公室

2020年12月29日

江门市人民代表大会常务委员会 专题询问暂行办法

2020年12月23日市十五届人大常委会

第六十二次主任会议审议同意

第一条 为进一步加强和改进江门市人民代表大会常务委员会（以下简称常委会）监督工作，保障常委会组成人员依法行使询问权，根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》和《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》等有关法律法规的规定，结合本市实际，制定本办法。

第二条 专题询问是常委会组成人员针对某一特定问题或工作领域相关情况，向市人民政府及相关工作部门和市中级人民法院、市人民检察院进行询问，依法履行监督职权的一种具体方式。

第三条 专题询问与听取和审议专项工作报告，听取和审议国民经济和社会发展规划、预算执行情况报告、国有资产管理情况报告、审计工作报告，执法检查等多种监督形式相结合，遵循依法办事、实事求是、民主公开的原则，坚持问题导向、突出重点、注重实效。

第四条 专题询问的询问人为常委会组成人员。列席当次

常委会会议的人大代表可提出意见建议。

第五条 专题询问的对象是询问议题所涉及的市人民政府及其工作部门、市中级人民法院、市人民检察院主要负责人。应询人因特殊原因无法到会的，经常委会主任或主持日常工作的副主任同意后，可以委托分管相应工作的负责人到会听取意见，接受询问。

第六条 专题询问的选题，围绕贯彻落实市委重大工作部署，围绕事关全市经济社会发展全局和人民群众切身利益、社会普遍关注的重要问题，结合代表提出的议案建议、人大工作中发现的突出问题以及社会反映的热点难点问题提出。特别是常委会组成人员在对上述问题开展监督工作中，遇到的不了解、不清楚或者不理解的情况和问题。

第七条 专题询问由常委会主任会议（以下简称主任会议）组织实施，市人大相关专门委员会、常委会工作委员会（以下简称承办单位）具体负责，常委会其他机构按照职责分工负责专题询问相关工作。

第八条 专题询问的实施步骤：

- （一）确定询问议题；
- （二）制定专题询问实施方案；
- （三）开展询问前的调研活动；
- （四）做好与应询单位的协调和询答准备；
- （五）召开专题询问会。

第九条 专题询问的议题一般从列入当年常委会工作要点或监督工作计划的审议议题中选取，常委会组成人员，市人大专门委员会、常委会工作委员会可以根据实际情况提出专题询问议题的意见建议。

专题询问议题经主任会议确定后，由常委会办公室在专题询问会举行一个月前告知市人民政府及相关工作部门和市中级人民法院、市人民检察院。

第十条 专题询问的具体工作方案由承办单位制定，在与询问议题所涉及部门沟通协调后，经常委会主任或分管副主任审定后实施。

工作方案应当包括询问议题、应询单位、会前准备、会议组织、会后跟踪督办、工作分工等内容。

第十一条 承办单位围绕专题询问的议题，可以根据下列途径了解情况，拟定询问的主要问题：

- （一）常委会在执法检查或监督工作中发现的突出问题；
- （二）常委会组成人员和市人大代表对与询问议题有关的工作进行视察或专题调研中发现的突出问题；
- （三）议案、建议中反映的突出问题；
- （四）通过调研、代表座谈会、群众来信来访、征求意见函、媒体网络和人民群众反映集中的热点难点问题；
- （五）其他途径汇总的意见中比较集中的问题。

第十二条 成立专题询问调研组。调研组由承办单位牵头，

部分常委会组成人员和人大代表组成。调研组应当在专题询问举行的一个月前按照专题询问工作方案,围绕专题询问的议题开展视察、调研,向社会各界了解相关情况和问题,广泛听取意见建议,全面掌握专题询问可能涉及的情况,并综合整理提出询问问题参考。

询问问题参考经常委会分管领导同意后,于会前提供给常委会组成人员,并可抄送应询单位。

第十三条 承办单位会同办公室在专题询问会召开前就各项事宜与应询单位进行沟通协调。

应询单位于专题询问会举行 10 日前将专项工作报告送交常委会办公室,由常委会办公室分发给常委会组成人员。

第十四条 专题询问会在常委会会议时进行,由常委会主任或副主任主持。参加专题询问会人员为常委会组成人员、列席当次常委会会议的人大代表和各市、区人大常委会负责人、单位应询人。专题询问内容涉及各市的,可视情况邀请所在市、区的人大代表列席会议。

第十五条 询问时采取一问一答、随问随答的形式进行。询问人应当在提问时指明应询单位,每次提问时间一般不超过 2 分钟,可提出一个或多个问题。应询人每次作答时间不超过 10 分钟。

经主持人同意,询问人或其他常委会组成人员可以追问。应询人应继续答复。每次追问时间一般不超过 1 分钟,答复时

间一般不超过 5 分钟。

第十六条 询问人所提问题要紧扣询问议题，重点突出，具有针对性。询问人在听取应询人回答后，认为仍有不清楚或有必要再了解的问题，可继续询问，其他询问人也可就同一问题补充询问，补充询问不需事先提出，应询人对所提问题已经作出明确回答的，一般不继续询问。

应询人要认真负责、实事求是回答问题，同时要提出改进相关工作的思路和对策。当场不能回答的，应说明原因，经询问人同意后，应询人在专题询问会后 10 个工作日内书面答复，并报送常委会办公室。答非所问或发言冗长的，主持人可当场叫停，并要求其会后书面答复。

询问内容涉及多个部门的，可以要求以承担主要职责的部门为主答，其他有关部门补充回答。

第十七条 询问人要求提供相关材料的，受询问部门应当按时如实提供。询问的问题、要求提供的材料，如涉及国家秘密的，受询问部门可以不予回答或不予提供，但应当作出说明。

第十八条 应询人不认真回答询问议题，或对所分管工作情况不明、解释不清的，会议主持人可以决定受询单位或相关部门再作回答。

第十九条 专题询问结束后，承办单位对专题询问情况进行综合整理，形成专题询问意见，经常委会分管副主任审定后，函告市人民政府及相关工作部门和市中级人民法院、市人民检

察院研究办理。

第二十条 承办单位负责专题询问事项落实办理情况的跟踪督办,特别是对受询问部门承诺事项的落实办理情况进行重点督办,并要求其在3个月内将落实办理情况书面报常委会。

受询机关或部门对专题询问意见落实不力、不到位的,常委会可依法启动质询等监督手段督促落实。

第二十一条 本办法由主任会议负责解释,自主任会议通过之日起施行。

抄送:市人大常委会组成人员、党组成员、副秘书长,各委室、
派驻纪检监察组。

江门市人大常委会办公室秘书科

2020年12月31日印发